

گردش کار در پزشکی قانونی:

۱- اخذ نوبت از دستگاه نوبت دهی ۲- مراجعه به اطلاعات و دریافت فرم مشخصات و تکمیل آن

۳- واريز تعرفه مربوطه به حساب اداره کل پزشکی قانونی قزوین (طبق تعرفه های مصوب)

۴- مراجعه به باجه های پذیرش به هنگام فراخوانی با بلندگو و تحویل مدارک و تشکیل پرونده.

۵- انتظار در سالن طبقه دوم تا فراخوانی به اتاق پزشکان ۶- معاینه توسط پزشکان ۷- مراجعه به باجه ها طبق راهنمایی پزشک معاینه کننده (برای مهر کردن اوراق یا اخذ جواب)

واريز تعرفه از دو طريق قابل انجام است:

الف- واريز از طريق دستگاه کارت خوان مستقر در اداره بوسيله کارت بانکی

ب- مراجعه به شعب بانک ملی و واريز وجه به حساب پزشکی قانونی

توجه:

با توجه به تنوع خدمات ارائه شده در این مرکز مدت زمان انجام کار متفاوت می باشد و بین یک الی دو ساعت از زمان تحویل مدارک ممکن است به طول انجامد.

مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

ردیف	نزع، تصادف و سایر موارد سرپایی	معاینه جسد و صدور جواز دفن
۱	نامه از مراجع قضایی یا کلانتری ها	نامه از مراجع قضایی یا کلانتری ها
۲	کارت شناسایی معتبر	اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متوفی
۳	پرداخت تعرفه مربوطه	نامه ارجاع از بیمارستان (در صورت فوت بیمارستانی)
۴	تکمیل فرم های مربوطه	پرداخت تعرفه مربوطه
۵	---	اصل و تصویر شناسنامه یکی از بستگان درجه یک (پدر، مادر، همسر، فرزند، خواهر و برادر)

توجه:

۱- در مراجعه بعدی جهت انجام معاینه مجدد بایستی حتماً **شماره پرونده** خود و مدارک پزشکی (شامل مدارک بیمارستانی و خلاصه پرونده و کلیشه های رادیولوژی یا CD) را به همراه داشته باشید.

۲- جهت انجام معاینات مجدد حتماً در ساعات اداری (۸ لغایت ۱۲) به جز ایام تعطیل و روزهای پنجشنبه مراجعه گردد.

۳- ارزیابی کارت شناسایی معتبر (شناسنامه، کارت ملی یا گواهینامه) در کلیه معاینات جهت احراز هویت الزامی است.